

# STATUTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ASOCIAȚIEI PRO INFRASTRUCTURĂ

## **CAPITOLUL I**

### ***Membrii fondatori, denumirea, forma juridică, sediul, durata de funcționare a asociației***

#### **Art. 1. Membrii fondatori**

Asociația ce face obiectul prezentului Statut este constituită din inițiativa, preocuparea și aportul patrimonial inițial al următorilor membri asociați fondatori:

#### **Art. 2. Denumirea**

2.1. Denumirea asociației este „**PRO INFRASTRUCTURĂ**”, în conformitate cu dovada disponibilității denumirii cu numărul 142750 din 18.02.2015, eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare cu ONG.

#### **Art. 3. Forma juridică**

- 3.1. Asociația „PRO INFRASTRUCTURĂ” se constituie ca persoană juridică română, având la bază principiul deplinei autonomii, al independenței economice și decizionale.
- 3.2. Asociația „PRO INFRASTRUCTURĂ”, este o asociație de drept privat, persoană juridică fără scop patrimonial, non-profit, non-guvernamentală, apolitică a cărei activitate se va derula în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 și a celorlalte reglementări legale ale Statului Român și în conformitate cu prevederile actului constitutiv al asociației și ale prezentului statut.
- 3.3. Asociația „PRO INFRASTRUCTURĂ”, numită în continuare „Asociația”, are antet, ștampilă și conturi bancare proprii.

#### **Art. 4. Sediul**

4.1. Sediul Asociației se află în com. Gilău, Jud. Cluj, Aleea Nemira nr. 19 .

#### **Art. 5. Durata de funcționare**

5.1 Asociația Pro Infrastructura se constituie pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Municipiului Cluj-Napoca.

5.2 Asociații sau Consiliul Director pot hotărî dizolvarea sau lichidarea anticipată a acesteia, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

## **CAPITOLUL II**

### ***Scopul și obiectivele Asociației***

## **Art. 6. Scopul**

- 6.1. Asociația are ca scop susținerea și promovarea dezvoltării infrastructurii de transport din România într-un mod echitabil, durabil și eficient, în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare la nivel național și european.
- 6.2. Asociația este un vehicul de reprezentare a intereselor societății civile în dezvoltarea infrastructurii României și de monitorizare a derulării investițiilor publice.
- 6.3. Scopul Asociației este nepatrimonial, cu caracter informativ, consultativ și analitic.

## **Art. 7. Obiectivele**

7.1. Obiectivele prin care se realizează scopul Asociației sunt:

1. Conceperea de acțiuni de promovare a dezvoltării infrastructurii României într-un mod echitabil, profesionist și eficient prin susținerea proiectelor necesare, durabile și conforme cu normele și politicile Uniunii Europene aflate în vigoare.
2. Informarea publicului larg în timp real cu privire la starea infrastructurii românești de transport și a proiectelor de infrastructură aflate în diverse stadii de implementare, prin înființarea unui sistem propriu de monitorizare a procedurilor de achiziție, a lucrărilor de construcție și a întreținerii obiectivelor de infrastructură.
3. Colaborarea cu instituțiile de presă la nivel local, național și internațional pentru elaborarea de analize, reportaje, știri sau materiale foto-video cu privire la stadiul implementării proiectelor de infrastructură din Romania.
4. Reprezentarea societății civile interesate de bunul mers al dezvoltării infrastructurii românești în relația cu autoritățile competente la nivel local, național și european.
5. Monitorizarea procedurilor de achiziție publică din domeniul infrastructurii și a cheltuiirii eficiente a fondurilor publice naționale și europene, precum și monitorizarea bugetului de stat alocat Transporturilor și execuția acestuia.
6. Colaborarea cu autorități locale, instituții și organizații guvernamentale competente, în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ în domeniul transporturilor și al infrastructurii.
7. Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, dezbateri sau alte tipuri de evenimente la care să participe atât entități publice cât și private, în cadrul cărora să se dezbată problemele infrastructurii românești și posibilele soluții de remediere a acestora.
8. Desfășurarea de campanii de promovare/informare în rândul cetățenilor asupra nevoii susținerii unei infrastructuri bine-dezvoltate și eficient structurate, cât și asupra modului eficient și sigur de utilizare al infrastructurii.
9. Organizarea de acțiuni de voluntariat în domeniul activităților exercitate, în regie proprie sau în colaborare cu autoritățile publice competente, pentru întreținerea obiectivelor de infrastructură.
10. Promovarea acțiunilor de siguranță în trafic, siguranța la locul de muncă și supravegherea implementării de către autoritățile competente a tuturor normelor și standardelor naționale și europene în acest sens.
11. Efectuarea de studii, cercetări, sondaje de opinie, propuneri de programe de dezvoltare a infrastructurii, în regie proprie sau în colaborare cu diverse instituții de specialitate: universități sau alte instituții guvernamentale și non-guvernamentale la nivel național, european și internațional.
12. Organizarea de programe educaționale independente în parteneriat cu instituții publice, organizații nonguvernamentale sau companii private, în scopul promovării și înțelegerii importanței dezvoltării infrastructurii de transport.
13. Înființarea de website-uri, conturi de rețele de socializare, publicații sau alte mijloace de comunicare în masă care să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

- 7.2. Pentru atingerea scopului, Asociația va desfășura activități economice directe și de strângere de fonduri:
- organizarea de adunări, evenimente sau spectacole artistice;
  - organizarea de târguri, tombole, simpozioane, dineuri, chete;
  - vânzarea de materiale exclusive ale asociației (precum publicații, ilustrate, hărți și altele).
- 7.3. Asociația poate presta orice activitate permisă de lege din care se pot obține beneficii în vederea asigurării autofinanțării, precum și atragerea altor surse de finanțare pentru realizarea obiectivelor.

## **CAPITOLUL III**

### **Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 8. Patrimoniul inițial**

- 8.1. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este format din activul inițial al Asociației alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori în valoare totală de 2.400 lei, vărsat în totalitate la data constituirii Asociației, consemnat în contul bancar pe numele și la dispoziția Asociației. Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

#### **Art. 9. Patrimoniul și veniturile**

- 9.1. Veniturile obținute de Asociație intră automat în patrimoniu și pot proveni din:
- a) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Asociației;
  - b) cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
  - c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
  - d) venituri realizate din activități economice directe;
  - e) donații, sponsorizări sau legate;
  - f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
  - g) alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate și destinate realizării scopului Asociației.
- 9.2. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în Art. 6. al prezentului statut. Orice act juridic sau operațiune care contravine scopurilor Asociației nu produce efecte juridice.
- 9.3. Asociația nu poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților, numai dacă sarcinile astfel impuse nu contravin scopurilor și obiectivelor asociației.
- 9.4. Adunarea fondurilor se va realiza prin:
- a) sponsorizări și donații directe în bani, materiale, imobile și terenuri;
  - b) acțiuni de strângere de fonduri;
  - c) transferul fondurilor ce sunt rezultate din activitățile desfășurate de societățile comerciale ce vor susține proiectele asociației.
- 9.5. Toate contribuțiile vor fi folosite după cum donatorul specifică. Administrarea contribuțiilor va fi condusă de către Consiliul Director sau de către Directorul Executiv în cazul delegării acestuia în acest sens.
- 9.6. Donatorul va fi informat cu privire la schimbarea destinației fondurilor și poate avea chiar el posibilitatea schimbării destinației fondurilor atunci când acestea nu pot fi folosite după specificația inițială.
- 9.7. Toate cheltuielile Asociației, și în special cele indirecte, vor fi orientate către un minim, în scopul obținerii unui cost redus al proiectelor și activităților Asociației.

- 9.8. Asociația va prezenta anual, la cerere, situația financiară, tuturor sponsorilor.
- 9.9. Gestionarea patrimoniului și indicatorii financiari-economici ce se vor constitui prin raportul de venituri și cheltuieli se vor supune aprobării și controlului conform legislației în vigoare și a organelor interne ale Asociației.
- 9.10. Orice dobândire de bunuri și resurse financiare, indiferent de forma intrării lor în patrimoniul Asociației, va fi imediat consemnată în evidența acesteia, niciunei persoane nefiindu-i îngăduit a le utiliza decât cu acordul Consiliului Director.

## **CAPITOLUL IV**

### ***Organele de conducere și funcționarea Asociației***

#### **Art. 10. Conducerea și administrarea Asociației**

10.1. Conducerea și administrarea Asociației se realizează de către următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzor.

10.2 Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației; Consiliul Director este organul de administrare și execuție; Cenzorul este organul de control financiar al Asociației.

#### **Art. 11. Adunarea Generală**

11.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere și este format din totalitatea membrilor Asociației confirmați până la data convocării.

11.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) adoptarea actului constitutiv, adoptarea și modificarea statutului Asociației;
- b) stabilirea strategiilor și obiectivelor generale ale Asociației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului (sau, după caz, a comisiei de cenzori);
- e) aprobarea raportului anual al Consiliului Director, a bilanțului și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- f) aprobarea programului de activitate al Asociației și regulamentului intern de funcționare al acesteia;
- g) aprobarea cuantumului contribuției și cotizațiilor minime ale membrilor Asociației;
- h) acceptarea noilor membrii asociați;
- i) aprobarea excluderii din Asociație a membrilor care comit abateri de la statut și disciplina financiară;
- j) analizarea și aprobarea activității Consiliului Director și a Președintelui Consiliului Director;
- k) aprobarea înființării de filiale propuse de Consiliul Director;
- l) aprobarea asocierii și/sau afilierea la organisme ori programe similare, din țară sau străinătate, dacă acestea corespund scopului Asociației și aprobarea desprinderii ori întreruperii legăturilor cu organisme a căror activitate duce la lezarea intereselor Asociației;
- m) aprobarea dizolvării și lichidării Asociației și luarea de masuri ce se impun în acest caz, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

- n) adoptarea oricărui altor hotărâri care, conform statutului și legilor în vigoare, sunt de competența exclusivă a Adunării Generale;
- o) decide în orice problemă în care celelalte organe de conducere ale Asociației nu s-au pronunțat, din diverse motive.

## **Art. 12. Convocarea Adunării Generale**

- 12.1 Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea Generală se desfășoară o dată pe an, până la data de 15 mai a anului în curs, iar Adunarea Generală extraordinară se desfășoară ori de câte ori este nevoie.
- 12.2 Adunarea Generală poate fi constituită atât fizic cât și online. În cazul Adunării Generale online, votul se va face de asemenea online pe o platformă securizată cu nume de utilizator și parolă individuală.
- 12.3 Organizarea platformei online a Adunării Generale, inclusiv a platformei de votare și a publicității stă în sarcina Consiliului Director sau în sarcina unei entități/persoane desemnate de către Consiliul Director.
- 12.4 Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată în următoarele situații:
  - a) ori de câte ori este nevoie, din inițiativa Consiliului Director sau a Președintelui acestuia;
  - b) la cererea scrisă a majorității simple din numărul membrilor cu drept de vot din Adunarea Generală.
- 12.5 Adunarea Generală este legal constituită atunci când la ședință participă majoritatea simplă a membrilor asociați și adoptă hotărâri valabile cu votul a cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul membrilor prezenți. În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește numărul statutar de participanți, ea se reconvoacă.
- 12.6 Convocarea Adunării Generale, cu precizarea ordinii de zi, se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acesteia, prin email sau telefonic. Convocatorul va cuprinde data și locul Adunării Generale, ordinea de zi a acesteia, precum și noua dată de ținere a Adunării Generale în situația în care prima nu s-ar putea ține.
- 12.7 La stabilirea existenței cvorumului se va considera ca număr de referință numărul de membri asociați care au achitat cotizația pe anul în curs sau pe anul anterior sau au efectuat numărul stabilit de ore de voluntariat în folosul organizației. Convocatorul se va trimite în mod obligatoriu acestor membri, dar se va putea trimite și membrilor mai vechi care nu au îndeplinit această condiție.
- 12.8 Formalitățile de publicitate sunt în sarcina Consiliului Director sau în sarcina unei persoane/colectiv desemnat de către acesta.
- 12.9 Ca invitați, fără drept de vot, pot participa reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat centrale și locale, membri susținători ai Asociației, sponsori, reprezentanți ai mass-media precum și alți invitați stabiliți de Consiliul Director.
- 12.10 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de un prezidiu format din 2 membri, dintre care unul este președintele sau vice-președintele Consiliului Director, iar celălalt este secretarul Adunării Generale. Desfășurarea lucrărilor se consemnează de către secretar într-un proces verbal, semnat de membrii prezidiului și de toți membrii asociați prezenți la ședință. Calitatea de membru asociat dă dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Pot vota în cadrul Adunării Generale numai membrii cu drept de vot care au achitat cotizația pe anul în curs sau care au efectuat numărul stabilit de ore de voluntariat în folosul organizației.
- 12.11 Votul poate fi delegat prin procură scrisă sub semnătură privată unui alt membru. În acest caz, membrul delegat va lua decizii valabile și pentru membrul delegatar. Membrii delegatari se consideră prezenți pentru realizarea cvorumului. Un membru nu poate să aibă mai mult de o delegație. Votul în cadrul Adunării Generale se exprimă liber, deschis, în afară de situațiile când se poate stabili votarea în secret.

### **Art. 13. Consiliul Director**

- 13.1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director este organul de conducere executivă al Asociației.
- 13.2. Consiliul Director este format din minim 3 membri și poate fi completat până la maxim 9 membri.
- 13.3. Consiliul Director nu poate conține persoane din afara Asociației.
- 13.4. Consiliul Director este format din:
  - a) Președinte;
  - b) Vicepreședinte sau maximum 2 vicepreședinți;
  - c) Secretar general;
  - d) Membri (cel mult 6 persoane din rândurile membrilor Asociației).
- 13.5. Președintele, Vicepreședintele și Secretarul General al Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 18 luni, prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi și sunt reeligibili.
- 13.6. Membrii Consiliului Director sunt aleși în funcții de Adunarea Generală pentru o perioadă de 18 luni, prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi și sunt reeligibili.
- 13.7. După caz, Consiliul Director poate propune Adunării Generale aprobarea acordării titlului de Președinte Onorific unei persoane ce poate aduce Asociației un capital de imagine pozitiv substanțial. Președintele onorific nu are atribuții executive, dar deține un rol consultativ și de reprezentare informală în Asociație.

### **Art. 14. Atribuțiile Consiliului Director**

- 14.1. Consiliul Director are următoarele atribuții:
  - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
  - b) administrează patrimoniul Asociației potrivit scopului propus;
  - c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul Asociației;
  - d) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
  - e) decide cu privire la orice problemă de interes curent privind organizarea activității Asociației;
  - f) definește, orientează și controlează strategia generală;
  - g) cooptează și întreține legături cu sponsori și asociații similare din țară și străinătate prin întocmirea protocolului de colaborare;
  - h) întocmește Regulamentul Intern de Funcționare și aprobă planul strângerii de fonduri;
  - i) decide asupra primirii și folosirii de subvenții, donații, sponsorizări, a gestionării patrimoniului și a cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru realizarea obiectivelor Asociației;
  - j) stabilește taxele de participare la diferite acțiuni organizate;
  - k) aprobă structura de personal salarizat, normele de lucru și indemnizațiile acestora, precum și alte forme de retribuire;
  - l) soluționează cererile de primire a noilor membri;
  - m) îndeplinește și alte atribuții, din sfera atribuțiilor Adunării Generale, între sesiunile acesteia, pentru asigurarea desfășurării operative și în bune condiții a activității Asociației, urmând ca acestea să fie analizate și validate de Adunarea Generală;

- n) ia măsuri și trasează sarcini pentru întocmirea documentelor, registrelor și alte forme de ținere a evidenței activității Asociației, patrimoniului acesteia, inventarului, mișcării de bunuri ori alte valori;
  - o) se pronunță cu privire la orice probleme ivite în activitatea Asociației și sesizate de membri, menite să asigure realizarea obiectivelor și scopurilor ei.
- 14.2. Consiliul Director evaluează activitatea efectuată de membrii Asociației și după caz poate propune Adunării Generale excluderea membrilor care nu au achitat cotizația și nu au prestat numărul de ore de voluntariat stabilit în anul precedent.
- 14.3. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie. Convocarea consiliului se face de către Președintele acestuia sau de către majoritatea simplă a membrilor.
- 14.4. Consiliul Director poate lua decizii privitoare la activitatea întregii Asociații dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii Consiliului Director, cu votul a 2/3 (două treimi) din cei prezenți.

### **Art. 15. Președintele Consiliului Director**

- 15.1. Conducerea Consiliului Director se realizează de către Președinte. Președintele reprezintă de drept Asociația în toate actele cu caracter civil, față de autorități și în justiție.
- 15.2. Președintele se îngrijește de ținerea tuturor documentelor, registrelor și evidențelor Asociației.
- 15.3. Președintele răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a Asociației, de respectarea legilor statului român și hotărârilor Adunării Generale.
- 15.4. Președintele îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.
- 15.5. În lipsa Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de Vicepreședinte. Când lipsesc atât Președintele, cât și Vicepreședintele, atribuțiile revin Secretarului sau unuia din membri, delegat de Președinte.
- 15.6. Toate operațiunile financiare derulate de Asociație vor fi semnate de Președinte sau de persoanele expres împuternicite de acesta.
- 15.7. Președintele angajează, în funcție de necesitate, un Director Executiv și este supervisorul acestuia.
- 15.8. În cazul în care nu există un Director Executiv angajat, atunci atribuțiile operaționale ale Asociației sunt îndeplinite de către Președinte.

### **Art. 16. Vicepreședinții Consiliului Director**

- 16.1. Vicepreședinții au următoarele atribuții:
- a) participă la ședințele Consiliului Director;
  - b) își exercită atribuțiile stabilite de Președinte și aprobate de Adunarea Generală
  - c) îl ajută pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
  - d) înlocuiește Președintele în atribuțiile lui când acesta lipsește;
  - e) îndeplinește sarcinile încredințate de Președinte, Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

### **Art. 17. Secretarul General al Consiliului Director**

- 17.1. Secretarul are următoarele atribuții:
- a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
  - b) elaborează materialele pentru ședințele Consiliului Director și Adunării Generale;
  - c) îndeplinește formalitățile necesare pentru sistemul de publicitate și convocare a Adunării Generale;

- d) este „purtătorul de cuvânt” al Asociației în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane juridice și fizice, organe de presa, în limitele stabilite de Consiliul Director, Președinte sau înlocuitorul acestuia;

### **Art. 18. Directorul Executiv**

- 18.1. Directorul Executiv este numit în funcție de către Președintele Consiliului Director. Până la numirea unui Director Executiv, atribuțiile sale sunt îndeplinite de către Președintele Consiliului Director.
- 18.2. Structura de angajați și unele activități specifice ale organizației sunt conduse de Directorul Executiv.
- 18.3. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- a) colaborează cu Președintele și Consiliul Director pentru elaborarea strategiilor și a planurilor de activitate pe termen scurt, mediu și lung ale asociației;
  - b) reprezintă Asociația în toate relațiile curente cu terții, atât în civil cât și în justiție, fiind delegat al Consiliului Director;
  - c) pune în aplicare deciziile Consiliului Director și răspunde de execuția bugetului;
  - d) răspunde în fața Consiliului Director de implementarea strategiei și a planurilor de activitate;
  - e) angajează și conduce personalul plătit din organizație;
  - f) exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau care îi sunt delegate de Consiliului Director.

## **CAPITOLUL V**

### ***Membrii Asociației***

#### **Art. 19. Membrii fondatori**

- 19.1. Membrii fondatori sunt acele persoane care, pe baza unei înțelegeri, au pus în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interesul constituirii, organizării și funcționării prezentei Asociații.
- 19.2. Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice cu domiciliul în România care au semnat prezentul statut la data autentificării, persoane care sunt menționate în actul constitutiv al Asociației.
- 19.3. Membrii fondatori dețin automat statut de membru asociat și participă la ședințe beneficiind de câte un vot în cadrul Adunării Generale.

#### **Art. 20. Membrii asociați**

- 20.1. Membrii Asociați sunt persoanele fizice care aderă la statutul Asociației și exercită o activitate de natură să promoveze interesele Asociației. Membrii asociați sunt admiși, în urma completării unei cereri de adeziune, de către Adunarea Generală a Asociației.
- 20.2. Numărul de membri asociați este nelimitat.
- 20.3. Fiecare membru asociat deține un vot în cadrul Adunării Generale.
- 20.4. Membrii asociați au următoarele drepturi:
- a) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației în Adunarea Generală;
  - b) să aleagă organele de conducere și să fie aleși în acestea;
  - c) să fie informați în ceea ce privește activitatea Asociației;



- d) să recomande primirea de noi membri asociați și simpatizanți;
- e) să participe la manifestările organizate de Asociație;
- f) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;

20.5. Membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului Asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;
- b) să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- c) să contribuie la creșterea prestigiului general al Asociației;
- d) să participe la lucrările și activitățile Asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul Asociației;
- e) să plătească la termen cotizația anuală a membrilor asociați, sub sancțiunea suspendării de plin drept.

20.6. Retragerea din Asociație ca membru asociat se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director.

20.7. Un membru asociat este exclus când:

- a) săvârșește abateri care contravin statutului;
- b) nu participă la acțiunile organizate în care a fost nominalizat;
- c) nu plătește cotizația timp de un an;
- d) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilit de Adunarea Generală;
- e) aduce prejudicii grave imaginii Asociației;
- f) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale a Asociației sau prevederile altor documente oficiale ale Asociației.

20.8. Excluderea unui membru asociat se face prin decizia Adunării Generale, la cererea acesteia sau a Consiliului Director.

20.9. Calitatea de membru asociat se pierde într-una din următoarele situații:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea prin decizia Adunării Generale;
- c) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;
- d) dizolvarea Asociației.

## **Art. 21. Membrii simpatizanți**

21.1. Membrii simpatizanți sunt persoanele fizice sau juridice, cu domiciliul în România sau străinătate, care prin activitatea desfășurată nu impietează asupra imaginii sau reputației Asociației și care acceptă drepturile și obligațiile din prezentul statut.

21.2. Membrii simpatizanți sunt admiși de către Consiliul Director, în urma completării unei cereri de adeziune și a prezentării dovezii de plată a cotizației anuale.

21.3. Numărul de membri simpatizanți este nelimitat.

21.4. Niciun membru simpatizant nu are drept de vot în cadrul Adunării Generale.

21.5. Membrii simpatizanți au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Adunării Generale, cu rol strict consultativ, fără drept de vot;
- b) să fie informați în ceea ce privește activitățile cele mai importante ale Asociației;

- c) să participe la manifestările organizate de Asociație;
- d) să se adreseze cu cereri, propuneri și reclamații la orice nivel al conducerii Asociației;
- e) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;
- f) să beneficieze de toate avantajele care le sunt aduse la cunoștință în documentele primite în momentul înscrierii în Asociație ca membru simpatizant.

21.6. Membrii simpatizanți au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului Asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;
- b) să contribuie la creșterea prestigiului general al Asociației când sunt solicitați;
- c) să participe la lucrările și activitățile Asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul Asociației;
- d) să plătească la termen cotizația anuală a membrilor simpatizanți, sub sancțiunea suspendării de plin drept.

21.7. Retragerea din Asociație ca membru simpatizant se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director și ratificată de Adunarea Generală.

21.8. Un membru simpatizant este exclus când:

- a) săvârșește abateri care contravin statutului;
- b) nu plătește cotizația timp de un an;
- c) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilit de Adunarea Generală;
- d) aduce prejudicii grave imaginii Asociației;
- e) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale ale Asociației sau prevederile altor documente oficiale ale Asociației.

21.9. Excluderea unui membru simpatizant se face prin decizia Consiliului Director.

21.10. Calitatea de membru simpatizant se pierde într-una din următoarele situații:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea prin decizia Consiliului Director;
- c) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;
- d) dizolvarea Asociației.

## **Art. 22. Taxa de înscriere și cotizația**

22.1. Atât pentru membrii asociați, cât și pentru membrii simpatizanți, quantumul cotizației anuale se stabilește prin hotărârea Adunării Generale.

22.2. În funcție de situațiile ce se pot ivi pe parcursul desfășurării activității, Consiliului Director poate propune și Adunarea Generală poate aproba modificarea quantumul cotizației pentru membrii asociați și membrii simpatizanți.

22.3. În toate situațiile de pierdere a calității de membru asociat sau simpatizant, cât și în cazul excluderii, sumele depuse sub formă de taxe de cotizații anuale, dar și orice altă contribuție în bani acordată Asociației, nu se restituie.

22.4. Niciun membru al Asociației nu este personal responsabil de angajamentele contractate de asociație. Asociația garantează cu patrimoniul său angajamentele contractate.

## **CAPITOLUL VI**

## ***Controlul gestiunii Asociației***

### **Art. 23. Cenzorul sau comisia de cenzori**

- 23.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori (alcătuită dintr-un număr impar de membri) numiți de Adunarea Generală prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi, în persoana unor economiști cu o vechime în specialitate de cel puțin un an.
- 23.2. Cenzorii pot participa la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.
- 23.3. Cenzorul sau comisia de cenzori își va exercita periodic controlul, dar nu mai puțin de o dată pe an.

## ***CAPITOLUL VII***

### ***Dizolvarea și lichidarea Asociației***

#### **Art. 24. Dizolvarea Asociației**

- 24.1. Personalitatea juridică a Asociației încetează în următoarele cazuri:
- prin hotărâre judecătorească;
  - prin hotărârea Adunării Generale.
- 24.2. Asociația se dizolvă de drept prin:
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
  - imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației.
- 24.3. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească în următoarele situații:
- când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
  - când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
  - când Asociația a devenit insolubilă;
  - în cazul prevăzut de Art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- 24.4. Instanța competentă să decidă dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.
- 24.5. Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- 24.6. În cazul dizolvării Asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 25. Lichidarea asociației**

- 25.1. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
- 25.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate în condițiile legii.
- 25.3. Imediat după intrarea lichidatorilor în funcțiune, aceștia vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.
- 25.4. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

- 25.5. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.
- 25.6. Lichidatorii sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- 25.7. În cazul lichidării Asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- 25.8. În caz de dizolvare și lichidare, bunurile rămase aparținând Asociației se vor atribui unei organizații de binefacere ce va fi stabilită de Adunarea Generală convocată în acest scop. Aceste bunuri nu pot fi transmise către persoane fizice.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 26. Dispoziții finale**

- 26.1. Asociația are ștampilă proprie, siglă, antet și alte însemne proprii. Forma și dimensiunile acestora se stabilesc de către Consiliul Director cu respectarea dispozițiilor legale și metodologiei corespunzătoare.
- 26.2. Ștampila se păstrează în responsabilitatea Președintelui, a înlocuitorului acestuia sau a Secretarului Consiliului Director.
- 26.3. Corespondența și actele emanând de la Asociație vor avea un antet care cuprinde denumirea Asociației, sediul, numărul de cont bancar, banca și sigla.
- 26.4. În funcție de posibilitățile și nevoile desfășurării activității specifice, Asociația va putea avea personal operativ angajat sau prestator de servicii cu contracte civile, în condițiile și limitele ce se vor stabili de Consiliul Director și cu respectarea legislației în vigoare.
- 26.5. Potrivit resurselor și nevoilor financiare, Asociația va putea dobândi și folosi, în condițiile legii, bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului și obiectului de activitate.
- 26.6. În funcție de necesități, Asociația ar putea angaja cheltuieli de colaborare cu terțe firme sau persoane, din țară sau străinătate sau instituții specializate, pentru realizarea unor activități ori operațiuni specifice, pentru care nu dispune de personal sau logistică.
- 26.7. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.
- 26.8. Asociația poate să înființeze filiale în alte localități din țară și din străinătate. Asociația se poate afilia la alte asociații de profil din țară sau din străinătate, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, așa cum au fost stabilite în prezentul statut.
- 26.9. Asociația își va desfășura activitatea în orice localitate din România și din străinătate, respectând reglementările Statului Român și ale statelor și teritoriilor în care activează.

Prezentul Statut al ASOCIAȚIEI PRO INFRASTRUCTURĂ a fost redactat în 7 (șapte) exemplare originale și a fost semnat de membrii fondatori astăzi, 25.02.2015.

### **MEMBRII FONDATORI,**